**Acta de Constitución del Proyecto**

**Nombre del proyecto: Prototipo de Sistema de Administración de Espacios Físicos**

**Identificador del proyecto: 01**

**Fecha elaboración: 26/Agosto/2018**

**Última modificación: 2/Septiembre/2018**

**Contenido**

[Información del Proyecto](#_tyjcwt)

[1. Propósito y Justificación del Proyecto](#_3dy6vkm)

[2. Descripción del Proyecto](#_1t3h5sf)

[3. Requerimientos de alto nivel](#_4d34og8)

[4. Riesgos principales](#_2s8eyo1)

[5. Objetivos](#_17dp8vu)

[6. Listado de hitos](#_3rdcrjn)

[7. Presupuesto estimado](#_26in1rg)

8. Lista de interesados

[9.- Niveles de autoridad del Director del Proyecto](#_lnxbz9)

[10.- Criterios de aprobación](#_35nkun2)

[11.- Aprobaciones](#_1ksv4uv)

# 

# 

# 

# 

# 

# **Información del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Organización** | **Equipo 2** |
| **Nombre del proyecto** | **Prototipo de Sistema de Administración de Espacios Físicos** |
| **Fecha de elaboración** | **26/08/18** |
| **Cliente** | **FES Acatlán** |
| **Patrocinador principal** | **German Ernesto Zapata Ledesma** |
| **Director del proyecto** | **Emmanuel Meza Martínez** |

# **1. Propósito y Justificación del Proyecto**

Actualmente los espacios físicos (salones, salas de conferencia, auditorios) de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán son administrados de forma manual, esto vuelve los trámites para solicitar algún espacio o cambiar un curso de lugar poco eficientes, ya que los interesados deben invertir bastante tiempo en las áreas administrativas involucradas.

Se pretende entregar un prototipo de un sistema que permita agilizar estos trámites, y con ello aprovechar más los espacios que se tienen.

Si un profesor desea solicitar alguna sala de conferencia para exponer un tema o aplicar un examen, o se desea reubicar un curso para ocupar su espacio para otra actividad se podrá hacer en cuestión de horas, la búsqueda de espacios dados ciertos criterios se podrá hacer de manera automatizada, y el préstamo de salones entre Divisiones Académicas será más sencillo.

# **2. Descripción del Proyecto**

El prototipo a realizar permitirá al usuario navegar entre las interfaces para que pueda conocer las funcionalidades del sistema que a continuación se enlistan.

* Almacenar de manera jerárquica en una base de datos los edificios, salones, salas de conferencia y auditorios de la FES Acatlán.
* Almacenar el horario y el equipo con el que cuenta cada espacio.
* Permitir a los administradores agregar, modificar y eliminar el listado de espacios junto con sus horarios y equipo.
* Permitir realizar búsquedas avanzadas en los horarios de los espacios.
* Coordinar el intercambio de salones entre Divisiones.
* Permitir recibir solicitudes de asignación de espacios por parte cualquier académico de la FES Acatlán a través del Secretario de la División.
* Informar a los académicos la resolución de solicitud de asignación de espacios.
* Permitir intercambiar el espacio que tiene cierto curso para poder ser utilizado por otra actividad.Mostrará las vistas de cada situación posible en el proyecto.

Además se entregarán diagramas para la construcción de la base de datos, tanto el almacenamiento de los salones como sus horarios respectivos, diagramas de distribución y diagrama de navegación general del sistema.

El prototipo de software se entregará en un repositorio de código junto con la documentación de uso.

# **3. Requerimientos de alto nivel**

* Entregar un prototipo que muestre todas las vistas de lo que será el producto final.
* Agregar información de demostración en todas las interfaces del prototipo.
* Brindar a los coordinadores y secretarios de las Divisiones Académicas una forma más sencilla de administrar las solicitudes y respuestas de las peticiones de espacios de los profesores.
* Diseñar diagramas de base de datos para la gestión de salones y horarios, distribución y navegación del sistema.

# **4. Riesgos principales**

Durante la fase de implementación, dado que el equipo de desarrollo es nuevo, podrían surgir problemas de:

* Comunicación entre miembros el equipo.
* Desintegración del equipo.
* Conocimiento de las herramientas a utilizar.
* Mal cálculo de estimación de tiempos de realización

Además de que no se cuente con información suficiente sobre los procesos o protocolos actuales de la FES Acatlán relacionados con el proyecto.

Como el proyecto no se solicitó directamente por la FES Acatlán, al presentarse a las autoridades de la misma puede ser que no se acepte por problemas de funcionalidad.

# **5. Objetivos**

Se espera cumplir con un manejo de aulas más fácil dentro del plantel y evitar problemas como el cupo insuficiente en un salón, inconformidades con profesores por no contar con el equipo que requieren.

# **6. Listado de hitos**

* Fecha de inicio: 28 de agosto de 2018.
* Presentación del inicio del proyecto: 4 de septiembre de 2018.
* Definición de herramientas a utilizar: 7 de septiembre de 2018.
* Diagrama de la base de datos: 10 de septiembre de 2018
* Prototipo de módulo administrador de espacios: 24 de septiembre de 2018.
* Prototipo de módulo administrador de horarios: 8 de octubre de 2018.
* Prototipo de módulo de búsquedas: 22 de octubre de 2018
* Prototipo de módulo administrador de solicitudes de espacios: 5 de noviembre de 2018
* Integración y corrección de errores: 12 de noviembre de 2018
* Pruebas de usuario: 16 de noviembre de 2018.
* Fecha de término: 21 de noviembre de 2018.

# **7. Presupuesto estimado**

El prototipo se realizará como parte de las actividades del Seminario de Ciencias de la Computación B [Administración de Proyectos], por lo que no tendrá ningún costo monetario.

El equipo de trabajo estará conformado por cinco integrantes los cuales cada uno invertirá aproximadamente 80 horas de trabajo en él.

# **8. Lista de interesados**

Profesor Germán Ernesto Zapata Ledesma

Ayudante Gabriela Martínez Quezada

Coordinadores de las Divisiones Académicas

Secretarios de las Divisiones Académicas.

Académicos de la FES Acatlán.

# **9. Niveles de autoridad del Director del Proyecto**

En la medida de lo posible, todas las decisiones se tomarán de manera consensuada entre los integrantes del equipo. El Director de Proyecto tomará decisiones técnicas y de variaciones directamente sólo en el caso en que no se logre llegar a un acuerdo entre los integrantes.

Las decisiones sobre los integrantes del equipo y la gestión de recursos se tomarán en presencia de la ayudante o el profesor del curso.

# **10. Criterios de aprobación**

Se considerará exitoso el proyecto, si a la persona interesada le resulta eficiente y manipulable el software a manejar.

Las personas que deben aprobar el proyecto serán el director del proyecto y el cliente para el uso del sistema en su Institución.

# **11. Aprobaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Emmanuel Meza Martínez  Director del proyecto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  German Ernesto Zapata Ledesma  Patrocinador principal |